

# НАРЕДБА

## ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ

### РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С тази Наредба се уреждат съставянето, обсъждането, приемането, изпълнение и отчитането на общинския бюджет.

**Чл.2.** Наредбата регламентира и организацията на вътрешния превантивен контрол в общината, управлението на извънбюджетните средства на общината и финансовите взаимоотношения между общината и републиканския бюджет.

**Чл.3.** Общинският бюджет следва да се разглежда като:

- документ на политиката на общината;
- финансова сметка с приходна и разходна част;
- ръководство за оперативна дейност;
- средство за комуникация;

**Чл.4.** Бюджетният процес се управлява от общинския съвет и общинската администрация, в съответствие със законовите разпоредби и спазването на принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност, икономичност и публичност.

**Чл.5.** Оперативното управление на бюджета се осъществява от Кмета на Общината и счетоводство.

### РАЗДЕЛ II СЪСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ

**Чл.6.** Ежегодно, след актуализацията на стратегическите цели на общината, но не по-късно от 30 април, започва съставянето на проектобюджета на общината за следващата финансова година.

**Чл.7.** Кметът на общината, в съответствие с бюджетния календар /приложение № 1/, със своя заповед одобрява план-график за съставяне на общинския бюджет и дава указания до второстепенните разпоредители с бюджетни средства относно разработването на проектобюджета.

**Чл.8.** При разработването на проекта се вземат под внимание приети през годината решения на общинския съвет, предложениета на кмета, на общинската администрация, на ръководителите на организации на бюджетни звена, на ръководителите на организации, предоставящи обществени услуги.

**Чл.9.** При формиране на приходната част на общинския бюджет се залагат прогнозните разработки на общинската администрация за неданъчните приходи и прогнозата на данъчната администрация за данъчните приходи.

**Чл.10.** /1/.Разработване разходната част на общинския бюджет се базира на остойностяване на отделните видове общински услуги.

/2/.Ръководителите на бюджетни звена представят своите заявки за базисен бюджет, допълнителен бюджет и капиталов бюджет /Приложения № 2/ в срокове, определени в план-графика, но не по-късно от 31 май.

/3/. Базисния бюджет обхваща разходите, необходими за поддържане на същото ниво и качество на предоставените услуги през плановата година , както през текущата.

/4/. Допълнителният бюджет обхваща разходите за предоставяне на нови услуги и разкриване на нови дейности, които не противоречат на ЗОБ, както и тези, необходими за повишаване на нивото и качеството на съществуващите услуги.

/5/. В капиталовия бюджет се включват необходимите средства за основен ремонт на материалната база и придобиване на ДМА, които обезпечават дейността на бюджетните структури, финансиирани от общинския бюджет.

**Чл.11.** Финансовите органи от общинската администрация анализират предоставените проекти от ръководителите на бюджетни дейности , проверяват законосъобразността на предвидените разходи и тяхната обоснованост и съставят окончателен проектобюджет на общината.

**Чл.12.** Разработеният от общинската администрация проектобюджет се представя в Министерството на финансите в указаните срокове.

### РАЗДЕЛ III ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА БЮДЖЕТА

**Чл.13./1.** Проектът за бюджет на общината се обсъжда от постоянните комисии на общинския съвет, от ръководителите на бюджетни звена и на организациите, предоставящи услуги финансиирани от бюджета, както и от населението на общината, по ред определен с Правилника на общинския съвет.

**/2.** Обсъждането на проектобюджета се извършва на три етапа:

*Първи етап* - обсъждане на целите, приоритетите и показателите за нивото и качеството на общинските услуги, финансиирани от бюджета.

*Втори етап* - обсъждане на проектобюджета, съставен на базата на прогнозата на общинската администрация за приходите и разходите. Извършва се след публикуване на Решение на Министерския съвет за откриване на бюджетна процедура за съответната година и националната прогноза за основните макроикономически показатели.

*Трети етап* - обсъждане на актуализирания проектобюджет, съставен на базата на определените финансови взаимоотношения регламентирани със Закона за бюджета за съответната година и прогнозата на данъчната администрация за размера на данъчните приходи.

**/3.** Населението се включва в бюджетния процес чрез провеждането на публични обсъждания, срещи по населени места, пресконференции, кръгли маси и други.

**Чл.14.** Бюджетната комисия към общинския съвет обобщава становищата на общинската администрация, гражданите, ръководителите на бюджетните звена, на постоянната комисия към общинския съвет и предложението на отделни общински съветници и се проявява по тях при запазване на баланс между приходите и разходите.

**Чл.15.** Общинският бюджет се приема от общинския съвет по действащата бюджетна класификация в срокове, предвидени с Постановление на Министерския съвет.

**Чл.16.** Решението на общинския съвет за приемане на бюджета включва:

- основания;
- обем на приходната част, в т.ч. разпределени по видове приходи;

- обем на разходната част, в т. ч. разпределен по бюджетна класификация;
- приоритети на разходите;
- списък на капиталовите разходи;
- справка на извънбюджетните сметки и фондове;
- допълнителни условия;
- правомощия на кмета;

**Чл.17.** Финансовите органи към общинската администрация разпределят одобрените и конкретизирани от общинския съвет бюджетни кредити по пълна бюджетна класификация и по тримесечия.

**Чл.18.** В срок от десет дни след приемане на общинския бюджет от общинския съвет, кметът на общината утвърждава бюджетните сметки на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

**Чл.19.** До приемането на общинския бюджет и утвърждането на кредитите на бюджетните звена, на същите се осигурява месечно финансиране в размер до една дванадесета част от актуализирания годишен бюджет за предходната година.

#### **РАЗДЕЛ IV** **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА**

**Чл.20.** Изпълнението на общинския бюджет започва от 1-ви януари и приключва на 31 декември.

**Чл.21.** Разходите по общинския бюджет се извършват до размера на постъпилите приходи по банкова сметка.

**Чл.22.** Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез финансния отдел и ръководителите на звена, финансиирани от общинския бюджет, както и кметовете по населени места.

**Чл.23.** /1/. При временен недостиг на средства могат да се ползват безлихвени заеми от извънбюджетни средства.

/2/. Заемите по ал. 1 са краткосрочни, ползват се за тримесечно балансиране на бюджета и се въстановяват до края на годината.

**Чл.24.** /1/. Дългосрочни кредити /банкови и облигационни/ се ползват само с инвестиционно предназначение

/2/. Срокът на ползване на придобитите активи или

удължаването живота на активите в резултат на основен ремонт, не трябва да бъде по-къс от срока на погасяване на дългосрочния кредит.

/3/. Размерът на годишните средства, необходими за погасяване на лихвите и главниците по дългосрочни кредити не бива да превишават 5 % от собствените приходи на общината и 10 % от всички приходи.

**Чл.25./1/.** Дългосрочни и краткосрочни кредити се ползват само при доказана ефективност и финансова възможност за тяхното обслужване.

/2/. Общата задължност на общината не бива да бъде по-голяма от 20 % от размера на разходната част на бюджета.

**Чл.26.** Ежегодно със заповед на кмета се определят правата и отговорностите на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.

**Чл.27.** Не се допуска извършването и поемането на задължения, както и започването на програми и проекти от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които влошават баланса на общинския бюджет и не са включени в утвърдения от общински съвет бюджет.

**Чл.28.** Кметът на общината може да преустанови финансирането за веществената издръжка на бюджетните звена, при установени нарушения на финансовата дисциплина до отстраняването им.

**Чл.29.** При предоставени правомощия от общински съвет, кметът на общината през финансовата година може да извърши следните промени:

- да изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи /прехвърляне от един параграф в друг/ без да изменя общия обем на бюджета на дейността;

- да прехвърля бюджетни кредити от една дейност в друга дейност в границите на една бюджетна функция;

- да се разпорежда с резервния бюджетен кредит;

**Чл.30.** Когато в процеса на изпълнение на бюджета, одобрение тримесечни разпределения на кредити по даден параграф се окажат недостатъчни или при нови неотложни нужди, същите могат да се осигуряват без да се променя общия обем на бюджетните кредити по дейности и параграфи, чрез:

- прехвърляне на бюджетни кредити от следващи тримесечия по параграфи с установен недостиг;

- прехвърляне на бюджетни кредити в следващи тримесечия по параграфи с реализирани икономии;

**Чл.31.** В изпълнения на правомощията си по чл.27, чл.28, и чл.29 кметът издава заповеди.

**Чл.32./1** При изменения на макроикономическите условия, възникване на неотложни потребности или други непридвидими обстоятелства, настъпили през финансовата година, общинският съвет актуализира бюджета.

**/2/** Актуализацията на общинския бюджет се извършва по начин, по който е бил приет.

**Чл.33.** Кметът на общината може да възлага частично или изцяло правата си на главен разпоредител с кредити на лица от ръководния състав на общината. Възлагането се извършва с писмена заповед, копие от която се предоставя на обслужващата банка.

## **РАЗДЕЛ V** **ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА**

**Чл.34.** Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити съставят тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните си сметки по пълна бюджетна класификация.

**Чл.35.** Общинската администрация съставя сборен отчет за касовото изпълнение на бюджета на общината по пълна бюджетна класификация въз основа на отчетите на второстепенните разпоредители и отчетите за дейностите, финансиирани пряко от общината.

**Чл.36./1.** Информация за текущото изпълнение на общинския бюджет за първото полугодие се внася за разглеждане в общинския съвет от кмета или упълномощено от него лице.

**/2/.** Отчетите за изпълнението на бюджета се оповестяват в подходяща форма пред гражданите чрез публикации в местния печат, радио, кабелна телевизия и други средства.

**Чл.37.** Отчетът за изпълнение на бюджета на общината за предходната година се приема от общинския съвет преди приемането на бюджета или успоредно с приемането му за текущата година.

**Чл.38./1.** В определени от Министерството на финансите срокове общинската администрация съставя и представя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета.

**/2/.** Отчетите се заверяват от Сметната палата.

**Чл.39.** Информацията за изпълнението и приключването на общинския бюджет се обявява пред населението.

## РАЗДЕЛ VI

### ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ВЪТРЕШНИЯ ПРЕВАНТИВЕН КОНТРОЛ

**Чл.40./1.** Вътрешен превантивен контрол е предварителния текущ контрол върху дейността на органите на местно самоуправление и общинската администрация по управлението на бюджетните и извънбюджетните средства на общината, както и на имотите и вещите - общинска собственост.

**/2/.** Вътрешният превантивен контрол се осъществява по време и обхват от режима на финансовия контрол, който упражняват държавните органи.

**/3/.** С организирането на вътрешен превантивен контрол се цели да се прецени законосъобразността, целесъобразността и спазването на принципите за ефективност, ефикасност и икономичност при прогнозирането и управлението на бюджетния процес.

**/4/.** Основната задача на вътрешния превантивен контрол е предотвратяването, отстраняването и въстановяването на вреди и загуби, както и разкриването на резерви и допълнителни финансови средства за общинския бюджет.

**Чл.41.** Вътрешният превантивен контрол обхваща всички документи и действия, свързани с финансовата дейност на общината в следните направления:

- събиране на собствените приходи по бюджета / без тези по чл.6, ал.1, т.1 от ЗОБ/;
- усвояване на целевите субсидии от републиканския бюджет;
- разходването на бюджетните кредити по функции, групи и дейности;
- набирането и изразходването на средствата по извънбюджетните сметки и фондове;
- отчитането на бюджетните и извънбюджетни средства;
- разходването на средствата по дейности, финансиирани по програми на международни фондове;
- приложението на наредбите относно стопанисването, управлението и разпореждането с имоти и вещи - общинска собственост;
- финансовите взаимоотношения на общината с търговските дружества с общинско имущество и с общинските предприятия;

**Чл.42.** Вътрешният превантивен контрол се осъществява от

Главния счетоводител на общината е пряко подчинен на Кмета на Общината, който организира, възлага и контролира изпълнението на задачите по превентивния контрол.

**Чл.43.** Резултатите от контролната дейност служат за анализ на отчета за изпълнение на бюджета и за оценка на финансовото състояние на общината.

**Чл.46.** Анализът на изпълнението на бюджета разкрива основните параметри на финансовото състояние на общината и служи за основа при изготвянето на прогнози и определяне на тенденциите за балансиране на разходите и приходите за бюджетната година.

**Чл.47.** За нуждите на анализа се използват периодичните и годишните счетоводни отчети за касовото изпълнение на бюджета както и допълнителна информация по форми, съдържание и срокове, определени от съответните органи.

**Чл.48.1/.** Анализът по отношение на приходите обхваща особеностите на отделните приходоисточници и възможностите за увеличаване на местните приходи.

/2/. При анализа на общинската политика се използват данни за:

- икономическата база на общината;
- приходната база;
- фактическата събирамост на приходите;

/3/. Резултатите от анализа на приходите и иследванията на данните по ал.2 служат за преценка на алтернативните възможности за допълнителни приходи за местния бюджет.

**Чл.49.1/.** Анализът на разходната част на бюджета се извърши по съобразно бюджетната класификация на разходите по видове /параграфи/, по дейности и функции.

/2/. Основно предназначение на този анализ е да оцени потребностите от бюджетни разходи и степента на тяхното задоволяване с бюджетни кредити.

/3/. Качествения анализ на плана и отчета за общинския бюджет се извършва по специфични показатели в следните направления:

- показатели за вложени ресурси;
- показатели за извършена обем работа;
- показатели за ефективност;
- показатели за ефикасност;

/4/. Анализът на общинския бюджет отразява въздействието на националните и местните макроикономически условия и промените в данъчното законодателство върху местните приходи и местните кредити.

**Чл.50.** Изводи и оценки от анализа на резултатите по изпълнението на бюджета задължително се представят на общинския съвет два пъти годишно.

## **РАЗДЕЛ VII** **ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА**

**Чл.51.** Извънбюджетни са всички средства, които се събират и разходват по силата на утвърден списък със ЗДБРБ за съответната година.

**Чл.52.** Получените дарения, помощи, средства по международни програми се отчитат по реда на извънбюджетните средства.

**Чл.53.** Извънбюджетните средства се събират и разходват чрез фондове и извънбюджетни сметки с приходна и разходна част, които се съставят в съответствие с единната бюджетна класификация.

**Чл.54.** Ежегодно, успоредно с приемане бюджета на общината, общинския съвет утвърждава и приходо-разходните сметки на извънбюджетни сметки и фондове и на всички второстепенни разпоредители с бюджетни средства.

**Чл.55.** Отчетите за извънбюджетните сметки и фондове се съставят и представлят заедно с отчетите за касовото изпълнение на бюджета.

**Чл.56.** Отчетите за изразходваните извънбюджетни средства се обсъждат и приемат от общинския съвет успоредно с отчета за изпълнение на бюджета.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** “Услуги” съгласно тази Наредба са всички обществени услуги по смисъла на Закона за административно обслужване на физически и юридически лица, които се финансираат от общинския бюджет.

§ 2. Настоящата наредба е съставена на основание чл.2 , от ЗОБ , § 6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за общинските бюджети и Глава шеста от Закона за устройства на държавния бюджет.

§ 3. Наредбата за управление на общинския бюджет в община Лъки е приета с Решение № 230 на Общински съвет – гр.Лъки от Протокол 28.

§ 4. Наредбата влиза в сила след нейното приемане.



КМЕТ НА  
ОБЩИНА ЛЪКИ: .....  
Инж. Славчо Лилов/



ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ: .....  
/Ал.Адамов/